

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГУП «Белоблтехинвентаризация»


A.V. Благодарев
«16» августа 2023г.

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в ГУП «Белоблтехинвентаризация»**

I. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов предприятия, подведомственного органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников предприятия, подведомственного органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области (далее - предприятие), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на первого заместителя директора, главного бухгалтера, работников контрактной службы организации, а также на иных работников предприятия, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники предприятия).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в предприятии.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в предприятии осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

соблюдение баланса интересов предприятия и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника предприятия от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником предприятия и урегулирован (предотвращен) предприятием.

**III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении
конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника предприятия личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в предприятии, работник предприятия подает на имя директора предприятия уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение к Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора предприятия работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в предприятии.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в предприятии, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются директору предприятия.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор предприятия.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) директор предприятия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя предприятия.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника предприятия к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника предприятия;

временное отстранение работника предприятия от должности;

перевод работника предприятия на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника предприятия от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Предприятие в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
ГУП «Белоблтехинвентаризация»**

Директору
ГУП «Белоблтехинвентаризация»

(Ф.И.О.)

от _____

(должность, Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужно подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____.
_____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника предприятия предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):
_____.
_____.
_____.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » 20 ____ г.